■ 財務ダッシュボード編集・作成

「弥生会計取込」 「確定日更新」をクリックするとダッシュボード編集、作成がで きます。

はじめに (一度だけ)	現在確定日: 202	0/03			
	会計ソフト名: 弥生会調	+			
データ準備 (毎回)	年度:	~			
	部門別:	5	2 部門すべ	τ	
弥生会計取込	取込区分: 24月	□ 5月	□ 6月	□ 7月	□ 8月
データ確認・	弥生会計取込開	始			
準備済お知らせ					
担けを知る	確定日更新				
北1人で」11つ					
調・シミュレーション					

● ダッシュボードの編集

からの項目からダッシュボードに表示させる勘定科目を編集できます。

財務データ確定日更新	
法人: 8000 明快経営LITEデモ	
確定日: 2016 年 03 ▼ 月 OK	
ダッシュボードデータ作成開始	
売上集計条件確認 資金残高条件確認 人件費条件確認 月次決算条件確認	

売上集計条件確認

売上用設定

	科	目設定	Ξ	
	比	較設定	Ε	
	予測	表示談	定	
	部門	選択診	腚	

科目設定

ダッシュボードに表示する売上科目を選択します。

比較設定

売上を比較するデータを設定します。「前々前期」 「前期」「予算」を設定できます。

予測表示設定

確定日以降の売り上げデータは、「前々前期」「前 期」「予算」から設定します。

組織選択設定

売上を集計する部門を設定します。

資金残高条件確認

資金残高用設定

資金科日該定	
借入科目設定	

資金科目設定

ダッシュボードに表示する資金の科目を選択し ます。

借入科目設定

ダッシュボードに表示する借入金の科目を選択 します。

人件費条件確認

人件費用設定

給与科目設定
賞 与科目設定
役員報酬科目設定
法定福利科目設定
比較科目設定
組織資却設定

給与科目設定

ダッシュボードに表示する給与の科目を選択し ます。

賞与科目設定

ダッシュボードに表示する賞与の科目を選択し ます。

役員報酬科目設定

ダッシュボードに表示する役員報酬の科目を選 択します。

法定福利費設定

ダッシュボードに表示する法定福利費の科目を 選択します。

比較科目設定

人件費と比較する科目を設定します。限界利益 率についてはデフォルトで比較表示できます。

組織選択設定

表示する組織を設定します。

月次決算条件確認

月次決算用設定

科目言	资定 R設定
月次	累計

> 科目設定

ダッシュボードに表示する制度損益計算書、変動 損益計算書の科目を設定します。

組織選択設定

表示する組織を設定します。

「月次」「累計」

ダッシュボードに表示するデータを月次データ、 累計データに切り替えます。